

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名: キラリ
住所: 千葉市中央区浜野町684-1
電話番号: 043-441-5240

事業所番号: 1210105167
管理者名: 河端 里沙
対象年度: 令和7年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
30点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
15点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目別スコア表: 労働時間(30), 生産活動(60), 多様な働き方(15), 支援力向上(15), 地域連携活動(10), 経営改善計画(0), 利用者の知識・能力向上(10)

合計スコア: 140点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	5,843	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,562	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,584,002	円	利用者に支払った資金総額	8,527,113	円	収支	56,889	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,422,077	円	利用者に支払った資金総額	7,379,465	円	収支	42,612	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,625,912	円	利用者に支払った資金総額	6,547,514	円	収支	78,398	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	傾聴研修・傾聴ワーク
研修講師	佐々木講師
実施日・受講者数	11月29日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	倫理経営講演会
実施日	2月18日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ジョブタスク千葉末広
実施日/参加者数	4月24日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ビジネス交流会
主催者名	千葉商工会議所
日時	2月17日
内容	販路拡大の商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	6年4月1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	事業所内掲示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
提出の要なし	
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	キラリ
住 所	千葉市中央区浜野町684 - 1
電話番号	043 - 441-5240

事業所番号	1210105167
管理者名	河端 里沙
対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：フクダ電子アリーナ
 実施日程：4/20 9/27 11/9 3/7
 （スタジアムで試合が行われる日で不定期開催）
 実施した生産活動・施設外就労の概要：ご家庭などで読み終えた本を
 ご寄付いただき、再生・販売を実施しSDGsへ貢献する。
 活動利用者数：3名以上

<活動の様子>

活動の様子：



<目的>

地域連携活動の狙い：障害のある人などが事業所以外の場で活躍することにより自信や生きがいをもって社会参画することができ、それらを取り組むことで就労や安定した生活の場を生み出すことができる。

地域にとってのメリット：不要な本を寄付することで、自宅の整理と社会貢献が同時にできる

対象者にとってのメリット：社会の一員として活動に参加。コミュニケーションスキルの向上。

成果物の写真：



<成果>

実施した結果：スタジアムに訪れた多くのサポーターより、300~600超の寄付をいただいた。

また、職員との関わりだけでなく、他者との交流接点が図られている。

得られた成果：責任をもって活動に取り組む姿が見られる。また、他者との関わりから謝意を表すことも学ぶことができた。

課題点：屋外であることに加え、天候問わずの活動のため体調管理が重要。またスケジュールによっては長時間となるため、職員・参加利用者双方の入れ替えも必要。

活動内容のコメント

天候に関わらず、多くのスタジアムに訪れたサポーターの方に来ていただきました。また、試合前後の合間で選手の方々にも協力していただき、たくさんの寄付・販売につながっており、地域連携活動にふさわしい内容となりました。

連携先の企業等の意見または評価

社会連携活動の一つとして、ご家庭などで読み終えた本をご寄付いただき、再生・販売することで、障がいのある方々の就労支援につなげることを目的として実施させていただきました。

SNSでの事前告知など、当日を含め、多くの皆さまにご協力をいただき、たくさんの本をご寄付いただくことができました。




今後とも宜しくお願い致します。

連携先企業名	ジェフユナイテッド株式会社	担当者名	堀井 翔太
--------	---------------	------	-------

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	キラリ	事業所番号	1210105167
住所	千葉市中央区浜野町684-1	管理者名	河端 里沙
電話番号	043-441-5240	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>《活動場所》千葉市役所本庁舎2F市民センター前</p> <p>《実施日程》毎週水曜、第1、3金曜</p> <p>《実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要》</p> <p>接客、マナーの獲得、やり取りに係る計算業務の獲得。</p> <p>《利用者数》3名以上</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>接客による対人能力、販売物の準備や管理、金銭のやりとりなどを通じて社会的な知識・能力の向上を図ります。</p>	
<p><成果></p> <p>接客を重ねることによる対人能力の向上で積極性が出るなど事業所内の別活動にも好影響が出ている。また販売物の管理を行うことで計算能力を養うこともできた。対人は苦手だがサポート能力に優れている利用者もあり、役割分担することで円滑な活動に繋げることができた。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>市役所職員の方→とても元気に接客していた。また買いに来ようと思いました。商品の説明も丁寧で、自分たちの作った商品が好きなんだなと思えました。これからも頑張ってください。</p> <p>市役所職員の方→お金の計算も早く、しっかりと接客をされていました。一般就労に向けて頑張ってください。</p>	
連携先企業（担当者）	千葉市役所職員、または販売場所の担当の方

利用者からの意見・評価

<p>・利用者A→販売を通してお客様に声掛けして、商品の説明や、お金のやり取りを行った以外に「元気な声を聞いて来てみた」と褒められることが嬉しく、自信に繋がっていった。</p> <p>・利用者B→人と話すのが苦手でしたが多くのお客様と接していくうちにだんだんと挨拶や商品の説明をすることができるようになり自信になりました。</p>
